

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.12.2020 16:08:41
Уникальный программный ключ:
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9418c4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова**

**Кафедра
«Юриспруденции»**

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. Заведующий кафедрой
«Юриспруденции»

Ярославцева А.Е.

30 января 2020 г.

ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Государственная и муниципальная служба
Форма обучения	Очная (4 г.) заочная (4.г.б мес.)

Тула
2020 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 01.12.2016 г. № 1511

2. Учебный план по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата)

Разработчики:

Ошевнев Олег Евгеньевич, к.э.н.

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)



/ /

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Юриспруденции», протокол № 3 от «30» января 2020 г.

И.о. Заведующий кафедрой Юриспруденции



/Ярославцева А.Е./

Согласовано от Библиотеки



/Минайчева Г.В./

(подпись)

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 45038 дисциплина «Земельное право» входит в состав базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Земельное право» является формирование юридического мировоззрения у студентов, подготовка специалиста, обладающего высоким уровнем теоретических знаний в области земельного права, необходимых для углубленного изучения других юридических дисциплин, и успешного применения этих знаний в последующей практической деятельности.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. Получение студентами знаний об истории становления и развития земельного законодательства в России.
2. Обеспечение усвоения студентами понятий и категорий, используемых в земельном законодательстве
3. Формирование у студентов практических навыков работы с нормативно-правовыми актами земельного законодательства и других отраслей права, с ним связанных (гражданского, экологического, природоресурсного и т.д.)
4. Получение студентами навыков применения полученных знаний при решении практических дел, поиска правовых норм, соответствующих возникшим правоотношениям.
5. Получение навыков составления основных документов, оформления решений по делам, спорам, связанным с применением земельного законодательства.
6. Формирование правовой культуры, необходимой как для личной жизни, так и будущей профессиональной деятельности юриста.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В ходе изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве.

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом юридические заключения и консультации;

- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

Владеть:

- юридической терминологией;

- навыками работы с правовыми актами;

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Овладеть компетенциями:

ОК-4 -способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-1 -владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п. п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1.	Теоретические и нормативные основы земельного права	1.	Предмет, метод и система земельного права	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
		2.	История развития земельного права в России	
		3.	Источники земельного права. Современное земельное законодательство	
2.	Общая часть	4.	Земельные правоотношения и земельно-правовые нормы	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
		5.	Право собственности на землю и иные права (кроме права собственности) на землю	
		6.	Возникновение, ограничение, изменение и прекращение прав на землю	
		7.	Защита прав на землю. Разрешение земельных споров	
		8.	Плата за землю и оценка земли	
		9.	Управление в области использования и охраны земель	
		10.	Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель	
3.	Особенная часть	11.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения и крестьянских хозяйств	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
		12.	Правовой режим земель населенных пунктов	
		13.	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и иного специального назначения	

	14.	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов
	15.	Правовой режим земель лесного фонда
	16.	Правовой режим земель водного фонда
	17.	Правовой режим земель запаса
	18.	Правовое регулирование земельных правоотношений в зарубежных странах

5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом Высшего образования по курсу «Земельное право» и предназначена для студентов направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану. Согласно учебному плану дисциплина «Земельное право» изучается в восьмом семестре четвертого курса (при очно-заочной и заочной формах обучения).

Земельное право относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла дисциплин ООП.

Изучение земельного права основывается на знаниях, полученных при изучении логики, философии, политологии, экономики, теории и истории государства и права, конституционного права, экологического, гражданского (общая часть), уголовного (общая часть) и административного права.

Земельное право является базовой для изучения гражданского (особенная часть), уголовного (особенная часть), трудового, финансового, жилищного и права социального обеспечения.

Земельное право призвано сформировать у студентов комплекс прочных знаний, привить им умения и навыки, необходимые для профессионального выполнения служебных обязанностей; научить понимать студентов базовые знания о правовых явлениях в области земельных отношений и тесно связанных с ними правоотношений, в возможности соотнесения полученных знаний с экономическими и политическими изменениями, происходящими в РФ. Дисциплина «Земельное право» изучается для того, чтобы обобщить основных нормативных актов, составляющих земельное законодательство; приобрести и усвоить знания земельного законодательства РФ; обобщения особенностей развития отдельных земельно-правовых институтов; привить студентам устойчивые практические навыки по применению положений норм земельного права; приобрести навыки правильного применения норм земельного права в профессиональной деятельности (служащих государственных и муниципальных органов); сформировать правовое мышление.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

6. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ: ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		6
Общая трудоемкость дисциплины	(3) 108	(3) 108

Лекции (Л)	19	19
Практические занятия (ПЗ)	38	38
Самостоятельная работа (СРС)	33	33
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		1
Общая трудоемкость дисциплины	(3) 108	(3) 108
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа (СРС)	92	92
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Теоретические и нормативные основы земельного права.

Предмет, метод и система земельного права. История развития земельного права в России. Источники земельного права. Современное земельное законодательство.

Раздел 2. Общая часть.

Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель. Право собственности на землю и иные права (кроме права собственности) на землю. Возникновение, ограничение, изменение и прекращение прав на землю. Защита прав на землю. Разрешение земельных споров. Плата за землю и оценка земли. Управление в области использования и охраны земель. Земельные правоотношения и земельно-правовые нормы.

Раздел 3. Особенная часть.

Правовой режим земель населенных пунктов. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения и крестьянских хозяйств. Правовое регулирование земельных правоотношений в зарубежных странах. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим земель лесного фонда. Правовой режим земель водного фонда. Правовой режим земель запаса. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и иного специального назначения.

7.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО СЕМЕСТРАМ, РАЗДЕЛАМ И (ИЛИ) ТЕМАМ, ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (КОНТАКТНАЯ РАБОТА), ВИДАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ФОРМАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Очная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1.	Теоретические и нормативные основы земельного права	36	7	18	11
2.	Общая часть	36	6	10	11
3.	Особенная часть	36	6	10	11
Итого:		108	19	38	33

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1.	Теоретические и нормативные основы земельного права	36	2	3	32
2.	Общая часть	36	1	3	30
3.	Особенная часть	36	1	2	30
Итого:		108	4	8	92

8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрено.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

1. Предмет, метод и система земельного права
2. Источники земельного права. Современное земельное законодательство
3. Право собственности на землю и иные права (кроме права собственности) на землю
4. Возникновение, ограничение, изменение и прекращение прав на землю
5. Защита прав на землю. Разрешение земельных споров
6. Плата за землю и оценка земли
7. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель
8. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения и крестьянских хозяйств
9. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и иного специального назначения
10. Правовой режим земель водного фонда
11. Правовой режим земель лесного фонда
12. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов

10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрено проведение семинарских занятий по дисциплине.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

11.1 ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- задания для самостоятельной работы;
- заучивание терминологии;
- работа над тестами.

Очная форма обучения

№ пп	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	СР С
1.	Теоретические и нормативные основы земельного права	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	13
2.	Общая часть	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	10
3.	Особенная часть	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	10
Итого:				33

Заочная форма обучения

№ пп	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	СР С
1.	Теоретические и нормативные основы земельного права	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	32
2.	Общая часть	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	30
3.	Особенная часть	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	30
Итого:				92

11.2 КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Учебным планом не предусмотрено.

11.3 КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

11.4 ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

1. Раскройте понятие, предмет и систему земельного права.
2. Раскройте понятие и виды земельных правовых норм.
3. Охарактеризуйте виды и основания возникновения земельных правоотношений.
4. Охарактеризуйте основания изменения и прекращения земельных правоотношений.
5. Охарактеризуйте объекты, субъекты и содержание земельных правоотношений.
6. Раскройте основные принципы земельного права.
7. Охарактеризуйте земельные права и обязанности граждан.
8. Раскройте понятие и виды источников земельного права.

9. Раскройте понятие и формы права собственности на землю.
10. Охарактеризуйте право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками.
11. Охарактеризуйте пожизненное наследуемое владение земельными участками.
12. Охарактеризуйте безвозмездное срочное пользование земельными участками.
13. Охарактеризуйте аренду и субаренду земельных участков.
14. Охарактеризуйте право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитуты)
15. Охарактеризуйте содержание права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков.
16. Охарактеризуйте основания возникновения прав на земельный участок.
17. Охарактеризуйте основания изменения и прекращения прав на земельный участок.
18. Охарактеризуйте государственную регистрацию прав на землю и сделок с землей.
19. Охарактеризуйте принципы, цели, понятие содержания охраны земель.
20. Охарактеризуйте функции органов управления в сфере использования и охраны земель.
21. Охарактеризуйте учреждения исполнительной власти, осуществляющие функции управления в сфере использования и охраны земель.
22. Охарактеризуйте плату за землю и оценку земли.
23. Охарактеризуйте перевод земель и земельных участков из одной категории в другую.
24. Охарактеризуйте мониторинг земель.
25. Охарактеризуйте землеустройство и землеустроительный процесс.
26. Охарактеризуйте государственный кадастр земельных участков.
27. Охарактеризуйте упрощенный порядок оформления прав граждан на земельный участки (дачная амнистия).
28. Охарактеризуйте рассмотрение земельных споров.
29. Охарактеризуйте государственный земельный контроль.
30. Раскройте понятие дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности за земельные правонарушения.
31. Раскройте понятие административной и уголовной ответственности за земельные правонарушения.
32. Раскройте понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
33. Охарактеризуйте особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки.
34. Охарактеризуйте назначение и правовой режим земель населенных пунктов.
35. Охарактеризуйте порядок использования и охраны земель промышленности и иного специального назначения.
36. Охарактеризуйте особенности использования земель транспорта и связи.
37. Раскройте понятие правового режима земель особо охраняемых территорий.
38. Охарактеризуйте правовой режим лесного фонда.
39. Охарактеризуйте правовой режим земель водного фонда.
40. Охарактеризуйте правовой режим земель запаса.

11.5. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Задание № 1. Земельные правоотношения – это:

а) сочетание интересов общества и законных интересов граждан, согласно которому регулирование использования и охраны земель осуществляется в интересах всего общества при обеспечении гарантий каждого гражданина на свободное владение, пользование и распоряжение принадлежащим ему земельным участком;

б) деление земель по целевому назначению на категории, согласно которому правовой режим земель определяется исходя из принадлежности к той или иной категории и разрешенного использования в соответствии с зонированием территорий и требованиями законодательства;

в) отношения по использованию и охране земель в Российской Федерации как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории.

Задание № 2. Из приведенных ниже вариантов ответов, выберите того, кто не может быть участником земельных правоотношений:

а) граждане и юридические лица;

б) Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования;

в) иностранные граждане, иностранные юридические лица, лица без гражданства;

г) нет, правильных вариантов ответов.

Задание № 3. В каких случаях имущественные отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними регулируются гражданским законодательством:

а) когда на это прямо указывают нормы ГК РФ;

б) регулирование земельных отношений гражданским законодательством не предусмотрено;

в) если иное не предусмотрено земельным, лесным, водным законодательством, законодательством о недрах, об охране окружающей среды, специальными федеральными законами;

г) нет, правильных вариантов ответа.

Задание № 4. В соответствии с Конституцией РФ регулирование земельных отношений отнесено:

а) к ведению РФ;

б) к совместному ведению РФ и субъектов РФ;

в) к ведению субъектов РФ;

Задание № 5. В соответствии с Конституцией РФ и Земельным кодексом РФ земля может находиться:

а) в государственной, частной, муниципальной и иных формах собственности;

б) только в государственной собственности;

в) исключительно в частной собственности;

г) в государственной и частной собственности.

Задание № 6. На сколько категорий разделен земельный фонд Российской Федерации в соответствии с ЗК РФ:

а) 5 категорий земель;

б) 7 категорий земель;

в) 9 категорий земель;

г) ЗК РФ не выделяет категории земель.

Задание № 7. Какими правомочиями обладает арендатор в отношении земельного участка, находящегося у него в аренде:

а) владения и распоряжения;

б) владения, пользования и распоряжения;

в) владения и пользования;

г) пользования и распоряжения.

Задание № 8. На праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки могут предоставляться:

а) гражданам, юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления;

б) государственным и муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, органам государственной власти, органам местного самоуправления;

в) лицам, с которыми заключен государственный или муниципальный контракт на строительство объекта недвижимости, осуществляемое полностью за счет средств федерального бюджета, бюджета субъектов РФ, местного бюджета, на основе заказа;

г) работникам организаций отдельных отраслей экономики, в том числе организаций транспорта, лесного хозяйства, лесной промышленности, охотничьих хозяйств, государственных природных заповедников и национальных парков.

Задание № 9. Аренда земельных участков в соответствии с земельным и гражданским законодательством осуществляется на условиях:

а) платного пользования;

б) бесплатного пользования;

в) размер арендной платы устанавливается федеральным законом;

г) нет правильного варианта ответа.

Задание № 10. Государственный мониторинг земель представляет собой:

а) систематизированный свод документированных сведений об объектах государственного кадастрового учета, о правовом режиме земель в РФ, о кадастровой стоимости, местоположении, размерах земельных участков и прочно связанных с ними объектов недвижимого имущества;

б) мероприятия по изучению состояния земель, планированию и организации рационального использования земель и их охраны, образованию новых и упорядочению существующих объектов, установлению их границ на местности;

в) система наблюдений за состоянием земель;

г) организация рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства.

Задание № 11. Изъятие земельного участка для государственных и муниципальных нужд может осуществляться в связи с:

а) выполнением международных обязательств Российской Федерации;

б) решением суда в виде санкции за совершение преступления;

в) с добровольным отказом собственника от принадлежащего ему земельного участка;

г) нет правильных вариантов ответа.

Задание № 12. Изъятые из оборота земельные участки не могут относиться к категории земель:

а) особо охраняемых территорий и объектов;

б) промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и иного специального назначения;

в) запаса;

г) земельные участки, относящиеся к перечисленным категориям земель, могут изыматься из оборота.

Задание № 13. Какие виды ответственности, предусмотрены ЗК РФ:

а) уголовная и административная;

б) уголовная, административная, дисциплинарная, гражданско-правовая (имущественная) ответственность.

в) уголовная, административная, гражданско-правовая (имущественная) ответственность;

г) административная, дисциплинарная, гражданско-правовая (имущественная) ответственность.

Задание № 14. Одним из условий при передаче земельного участка в субаренду, если договором аренды не предусмотрено иное, в соответствии с ЗК РФ является:

а) уведомление собственника;

б) письменное согласие собственника;

в) нотариальное удостоверение договора субаренды;

г) все перечисленные условия являются обязательными.

Задание № 15. Какие из перечисленных правонарушений являются уголовными:

а) уничтожение межевых знаков;

б) сокрытие или искажение экологической информации;

в) самовольное занятие земельного участка;

г) порча земли.

Задание № 16. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую осуществляется в отношении земель, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, и земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности:

а) Правительством РФ;

б) органами исполнительной власти субъектов РФ;

в) органами законодательной власти субъектов РФ;

г) федеральным агентством кадастра объектов недвижимости.

Задание № 17. Из перечисленных ниже сделок выберете ту, которая не является основанием для возникновения права частной собственности на землю:

а) договор аренды;

б) договор купли-продажи;

в) договор дарения;

г) все перечисленные сделки являются основанием возникновения права частной собственности на землю.

Задание № 18. Землями сельскохозяйственного назначения признаются:

а) земли за чертой поселений, предоставленные для нужд сельского хозяйства, предназначенные для этих целей и земли сельскохозяйственного использования, находящиеся на территории населенного пункта;

б) земли сельскохозяйственного использования, находящиеся в государственной собственности;

в) земли за чертой поселений, предоставленные для нужд сельского хозяйства, а также предназначенные для этих целей;

г) все перечисленные земли.

Задание № 19. Земли запаса могут находиться в:

а) государственной собственности;

б) государственной и частной собственности;

в) государственной и муниципальной собственности;

г) государственной, муниципальной и частной собственности.

Задание № 20. Публичный сервитут устанавливается:

а) на основании договора и нормативно-правового акта субъекта РФ;

б) законом или нормативным правовым актом РФ, нормативным правовым актом субъекта РФ, органа местного самоуправления;

в) нормативным правовым актом субъекта РФ или органа местного самоуправления;

г) для установления публичного сервитута не требуется издания нормативного правового акта.

Задание № 21. Какие земли, из перечисленных ниже, не относятся к землям особо охраняемых территорий:

- а) **природоохранного назначения;**
- б) лечебно-оздоровительных местностей и курортов;
- в) рекреационного назначения;
- г) историко-культурного назначения;
- д) все перечисленные земли относятся к землям особо охраняемых территорий.

Задание № 22. Государственному земельному кадастру подлежат земельные участки:

- а) **расположенные на территории РФ, независимо от форм собственности на землю, целевого назначения и разрешенного использования земельных участков;**
- б) расположенные на территории РФ изъятые из оборота или ограниченные в обороте;
- в) расположенные на территории РФ и находящиеся в государственной или муниципальной собственности;
- г) расположенные на территории РФ и находящиеся в собственности юридических и физических лиц.

Задание № 23. Сведения государственного земельного кадастра:

- а) носят закрытый характер;
- б) **носят открытый характер, за исключением сведений отнесенных к категории ограниченного доступа;**
- в) предоставляются только по решению государственных органов исполнительной власти субъектов РФ;
- г) предоставляются только на основании решения суда.

Задание № 24. Участки лесного фонда могут предоставляться гражданам и юридическим лицам:

- а) на праве собственности;
- б) **на праве пожизненного наследуемого владения;**
- в) на основании договора аренды;
- г) на условиях постоянного (бессрочного) пользования

Задание № 25. Водные объекты (за исключением обособленных) могут находиться в собственности:

- а) **РФ, муниципальных образований, физических и юридических лиц;**
- б) только в собственности РФ;
- в) РФ и муниципальных образований;
- г) порядок передачи водных объектов регулируется нормативными правовыми актами Правительства.

Задание № 26. Добытые из недр полезные ископаемые и иные ресурсы по условиям лицензии могут находиться:

- а) **в государственной и муниципальной собственности;**
- б) в государственной, муниципальной, частной и иных формах собственности;
- в) только в государственной собственности;
- г) только в частной собственности.

Задание № 27. Основаниями проведения землеустройства не являются:

- а) решения федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления
- б) **договоры о проведении землеустройства;**
- в) судебные решения;
- г) договор аренды заключенный на срок более 1 года.

Задание № 28. На каком праве могут обладать иностранные граждане, юридические лица, лица без гражданства земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения:

- а) **на праве собственности;**

- б) на праве собственности или на праве аренды;
- в) на праве аренды;
- г) на праве безвозмездного (срочного) пользования или постоянного (бессрочного) пользования.

Задание № 29. Могут ли в состав фермерского хозяйства входить граждане не связанные родством с главой фермерского хозяйства:

- а) могут но не более 7;
- б) могут;
- в) могут но не более 5;
- г) не могут.

Задание № 30. В каком случае, в соответствии с ЗК РФ, к земельным отношениям применяются нормы международного договора:

- а) никогда;
- б) если международным договором установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены ЗК РФ;
- в) только к отношениям, затрагивающим права иностранных лиц и лиц без гражданства;
- г) только после прямого указания Президента РФ.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Земельное право» в совокупности с другими дисциплинами базовой части профессионального цикла ФГОС ВО направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

Знать:

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве.

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом юридические заключения и консультации;

- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

Владеть:

- юридической терминологией;

- навыками работы с правовыми актами;

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Тематическая структура дисциплины

№	Наименование	№	Тема	Перечень
---	--------------	---	------	----------

ДЕ	дидактической единицы	п. п.		планируемых результатов обучения (ПРО)
1.	Теоретические и нормативные основы земельного права	1.	Предмет, метод и система земельного права	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
		2.	История развития земельного права в России	
		3.	Источники земельного права. Современное земельное законодательство	
2.	Общая часть	4.	Земельные правоотношения и земельно-правовые нормы	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
		5.	Право собственности на землю и иные права (кроме права собственности) на землю	
		6.	Возникновение, ограничение, изменение и прекращение прав на землю	
		7.	Защита прав на землю. Разрешение земельных споров	
		8.	Плата за землю и оценка земли	
		9.	Управление в области использования и охраны земель	
		10.	Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель	
3.	Особенная часть	11.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения и крестьянских хозяйств	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
		12.	Правовой режим земель населенных пунктов	
		13.	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и иного специального назначения	
		14.	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	
		15.	Правовой режим земель лесного фонда	
		16.	Правовой режим земель водного фонда	
		17.	Правовой режим земель запаса	
		18.	Правовое регулирование земельных правоотношений в зарубежных странах	

Этапы формирования компетенций дисциплины «Земельное право»

ОК-4-способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (В.2)	
основные положения и нормы гражданского права	Темы лекций 1-34 Вопросы к экзамену 1-71 Темы практических занятий 1-34 Тестовые задания 1-17 Темы контрольных работ 1-8	использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности	Темы лекций 1-34 Вопросы к экзамену 1-71 Темы практических занятий 1-34 Тестовые задания 1-17 Темы контрольных работ 1-8	навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	Темы лекций 1-34 Вопросы к экзамену 1-71 Темы практических занятий 1-34 Тестовые задания 1-17 Темы контрольных работ 1-8
ОПК-1-владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
Исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России. Порядок подготовки и проведения административной реформы в современном обществе.	Темы лекций 1-34 Вопросы к экзамену 72-140 Темы практических занятий 1-34 Тестовые задания 18-34 Темы контрольных работ 8-16	Сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы. Правильно применять нормы права.	Темы лекций 1-34 Вопросы к экзамену 72-140 Темы практических занятий 1-34 Тестовые задания 18-34 Темы контрольных работ 8-16	Навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами в области государственного и муниципального управления. Навыками профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления, политических,	Темы лекций 1-34 Вопросы к экзамену 72-140 Темы практических занятий 1-34 Тестовые задания 18-34 Темы контрольных работ 8-16

				общественных и экономических организациях	
ПК-20-способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
Механизм правового обеспечения деятельности систем государственного управления и местного самоуправления. Нормативно-правовое регулирование в сфере муниципального управления, виды обеспечения муниципального управления, особенности управления муниципальным образованием.	Темы лекций 1-34 Вопросы к экзамену 141-203 Темы практических занятий 1-34 Тестовые задания 35-51 Темы контрольных работ 8-15	Выделять из правовых документов те нормативные акты, которые имеют отношение к деятельности органов государственного управления и местного самоуправления Пользоваться нормативным и справочным материалом.	Темы лекций 1-34 Вопросы к экзамену 141-203 Темы практических занятий 1-34 Тестовые задания 35-51 Темы контрольных работ 8-15	Знаниями в сфере правовой основы государственного устройства, государственного управления и местного самоуправления. Понятийным аппаратом следующих отраслей Российского права: конституционного права, административного права и муниципального права	Темы лекций 1-34 Вопросы к экзамену 141-203 Темы практических занятий 1-34 Тестовые задания 35-51 Темы контрольных работ 8-15

12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

12.2.1. Вопросы и заданий для зачета с оценкой и практических занятий

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1.	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2.	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3.	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4.	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного ма-

		териала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
--	--	--

12.2.3. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

12.3.1. Вопросы и задания для зачета с оценкой

1. Раскройте понятие, предмет и систему земельного права.
2. Раскройте понятие и виды земельных правовых норм.
3. Охарактеризуйте виды и основания возникновения земельных правоотношений.
4. Охарактеризуйте основания изменения и прекращения земельных правоотношений.
5. Охарактеризуйте объекты, субъекты и содержание земельных правоотношений.
6. Раскройте основные принципы земельного права.
7. Охарактеризуйте земельные права и обязанности граждан.
8. Раскройте понятие и виды источников земельного права.
9. Раскройте понятие и формы права собственности на землю.
10. Охарактеризуйте право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками.
11. Охарактеризуйте пожизненное наследуемое владение земельными участками.
12. Охарактеризуйте безвозмездное срочное пользование земельными участками.
13. Охарактеризуйте аренду и субаренду земельных участков.
14. Охарактеризуйте право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитуты)
15. Охарактеризуйте содержание права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков.
16. Охарактеризуйте основания возникновения прав на земельный участок.
17. Охарактеризуйте основания изменения и прекращения прав на земельный участок.
18. Охарактеризуйте государственную регистрацию прав на землю и сделок с землей.
19. Охарактеризуйте принципы, цели, понятие содержания охраны земель.
20. Охарактеризуйте функции органов управления в сфере использования и охраны земель.

21. Охарактеризуйте учреждения исполнительной власти, осуществляющие функции управления в сфере использования и охраны земель.
22. Охарактеризуйте плату за землю и оценку земли.
23. Охарактеризуйте перевод земель и земельных участков из одной категории в другую.
24. Охарактеризуйте мониторинг земель.
25. Охарактеризуйте землеустройство и землеустроительный процесс.
26. Охарактеризуйте государственный кадастр земельных участков.
27. Охарактеризуйте упрощенный порядок оформления прав граждан на земельный участки (дачная амнистия).
28. Охарактеризуйте рассмотрение земельных споров.
29. Охарактеризуйте государственный земельный контроль.
30. Раскройте понятие дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности за земельные правонарушения.
31. Раскройте понятие административной и уголовной ответственности за земельные правонарушения.
32. Раскройте понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
33. Охарактеризуйте особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки.
34. Охарактеризуйте назначение и правовой режим земель населенных пунктов.
35. Охарактеризуйте порядок использования и охраны земель промышленности и иного специального назначения.
36. Охарактеризуйте особенности использования земель транспорта и связи.
37. Раскройте понятие правового режима земель особо охраняемых территорий.
38. Охарактеризуйте правовой режим лесного фонда.
39. Охарактеризуйте правовой режим земель водного фонда.
40. Охарактеризуйте правовой режим земель запаса.

12.3.2 Примеры тестовых заданий

Задание № 1. Земельные правоотношения – это:

а) сочетание интересов общества и законных интересов граждан, согласно которому регулирование использования и охраны земель осуществляется в интересах всего общества при обеспечении гарантий каждого гражданина на свободное владение, пользование и распоряжение принадлежащим ему земельным участком;

б) деление земель по целевому назначению на категории, согласно которому правовой режим земель определяется исходя из принадлежности к той или иной категории и разрешенного использования в соответствии с зонированием территорий и требованиями законодательства;

в) отношения по использованию и охране земель в Российской Федерации как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории.

Задание № 2. Из приведенных ниже вариантов ответов, выберите того, кто не может быть участником земельных правоотношений:

а) граждане и юридические лица;

б) Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования;

в) иностранные граждане, иностранные юридические лица, лица без гражданства;

г) нет, правильных вариантов ответов.

Задание № 3. В каких случаях имущественные отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними регулируются гражданским законодательством:

а) когда на это прямо указывают нормы ГК РФ;

б) регулирование земельных отношений гражданским законодательством не предусмотрено;

в) если иное не предусмотрено земельным, лесным, водным законодательством, законодательством о недрах, об охране окружающей среды, специальными федеральными законами;

г) нет, правильных вариантов ответа.

Задание № 4. В соответствии с Конституцией РФ регулирование земельных отношений отнесено:

а) к ведению РФ;

б) к совместному ведению РФ и субъектов РФ;

в) к ведению субъектов РФ;

Задание № 5. В соответствии с Конституцией РФ и Земельным кодексом РФ земля может находиться:

а) в государственной, частной, муниципальной и иных формах собственности;

б) только в государственной собственности;

в) исключительно в частной собственности;

г) в государственной и частной собственности.

Задание № 6. На сколько категорий разделен земельный фонд Российской Федерации в соответствии с ЗК РФ:

а) 5 категорий земель;

б) 7 категорий земель;

в) 9 категорий земель;

г) ЗК РФ не выделяет категории земель.

Задание № 7. Какими правомочиями обладает арендатор в отношении земельного участка, находящегося у него в аренде:

а) владения и распоряжения;

б) владения, пользования и распоряжения;

в) владения и пользования;

г) пользования и распоряжения.

Задание № 8. На праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки могут предоставляться:

а) гражданам, юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления;

б) государственным и муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, органам государственной власти, органам местного самоуправления;

в) лицам, с которыми заключен государственный или муниципальный контракт на строительство объекта недвижимости, осуществляемое полностью за счет средств федерального бюджета, бюджета субъектов РФ, местного бюджета, на основе заказа;

г) работникам организаций отдельных отраслей экономики, в том числе организаций транспорта, лесного хозяйства, лесной промышленности, охотничьих хозяйств, государственных природных заповедников и национальных парков.

Задание № 9. Аренда земельных участков в соответствии с земельным и гражданским законодательством осуществляется на условиях:

а) платного пользования;

б) бесплатного пользования;

в) размер арендной платы устанавливается федеральным законом;

г) нет правильного варианта ответа.

Задание № 10. Государственный мониторинг земель представляет собой:

а) систематизированный свод документированных сведений об объектах государственного кадастрового учета, о правовом режиме земель в РФ, о кадастровой стоимости, местоположении, размерах земельных участков и прочно связанных с ними объектов недвижимого имущества;

б) мероприятия по изучению состояния земель, планированию и организации рационального использования земель и их охраны, образованию новых и упорядочению существующих объектов, установлению их границ на местности;

в) система наблюдений за состоянием земель;

г) организация рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства.

Задание № 11. Изъятие земельного участка для государственных и муниципальных нужд может осуществляться в связи с:

а) выполнением международных обязательств Российской Федерации;

б) решением суда в виде санкции за совершение преступления;

в) с добровольным отказом собственника от принадлежащего ему земельного участка;

г) нет правильных вариантов ответа.

Задание № 12. Изъятые из оборота земельные участки не могут относиться к категории земель:

а) особо охраняемых территорий и объектов;

б) промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и иного специального назначения;

в) запаса;

г) земельные участки, относящиеся к перечисленным категориям земель, могут изыматься из оборота.

Задание № 13. Какие виды ответственности, предусмотрены ЗК РФ:

а) уголовная и административная;

б) уголовная, административная, дисциплинарная, гражданско-правовая (имущественная) ответственность.

в) уголовная, административная, гражданско-правовая (имущественная) ответственность;

г) административная, дисциплинарная, гражданско-правовая (имущественная) ответственность.

Задание № 14. Одним из условий при передаче земельного участка в субаренду, если договором аренды не предусмотрено иное, в соответствии с ЗК РФ является:

а) уведомление собственника;

б) письменное согласие собственника;

в) нотариальное удостоверение договора субаренды;

г) все перечисленные условия являются обязательными.

Задание № 15. Какие из перечисленных правонарушений являются уголовными:

а) уничтожение межевых знаков;

б) сокрытие или искажение экологической информации;

в) самовольное занятие земельного участка;

г) порча земли.

Задание № 16. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую осуществляется в отношении земель, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, и земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности:

а) Правительством РФ;

б) органами исполнительной власти субъектов РФ;

- в) органами законодательной власти субъектов РФ;
- г) федеральным агентством кадастра объектов недвижимости.

Задание № 17. Из перечисленных ниже сделок выберете ту, которая не является основанием для возникновения права частной собственности на землю:

- а) договор аренды;
- б) договор купли-продажи;
- в) договор дарения;**

г) все перечисленные сделки являются основанием возникновения права частной собственности на землю.

Задание № 18. Землями сельскохозяйственного назначения признаются:

а) земли за чертой поселений, предоставленные для нужд сельского хозяйства, предназначенные для этих целей и земли сельскохозяйственного использования, находящиеся на территории населенного пункта;

б) земли сельскохозяйственного использования, находящиеся в государственной собственности;

в) земли за чертой поселений, предоставленные для нужд сельского хозяйства, а также предназначенные для этих целей;

г) все перечисленные земли.

Задание № 19. Земли запаса могут находиться в:

- а) государственной собственности;
- б) государственной и частной собственности;
- в) государственной и муниципальной собственности;**
- г) государственной, муниципальной и частной собственности.

Задание № 20. Публичный сервитут устанавливается:

а) на основании договора и нормативно-правового акта субъекта РФ;

б) законом или нормативным правовым актом РФ, нормативным правовым актом субъекта РФ, органа местного самоуправления;

в) нормативным правовым актом субъекта РФ или органа местного самоуправления;

г) для установления публичного сервитута не требуется издания нормативного правового акта.

Задание № 21. Какие земли, из перечисленных ниже, не относятся к землям особо охраняемых территорий:

- а) природоохранного назначения;**
- б) лечебно-оздоровительных местностей и курортов;
- в) рекреационного назначения;
- г) историко-культурного назначения;

д) все перечисленные земли относятся к землям особо охраняемых территорий.

Задание № 22. Государственному земельному кадастру подлежат земельные участки:

а) расположенные на территории РФ, независимо от форм собственности на землю, целевого назначения и разрешенного использования земельных участков;

б) расположенные на территории РФ изъятые из оборота или ограниченные в обороте;

в) расположенные на территории РФ и находящиеся в государственной или муниципальной собственности;

г) расположенные на территории РФ и находящиеся в собственности юридических и физических лиц.

Задание № 23. Сведения государственного земельного кадастра:

а) носят закрытый характер;

б) носят открытый характер, за исключением сведений отнесенных к категории ограниченного доступа;

в) предоставляются только по решению государственных органов исполнительной власти субъектов РФ;

г) предоставляются только на основании решения суда.

Задание № 24. Участки лесного фонда могут предоставляться гражданам и юридическим лицам:

а) на праве собственности;

б) на праве пожизненного наследуемого владения;

в) на основании договора аренды;

г) на условиях постоянного (бессрочного) пользования

Задание № 25. Водные объекты (за исключением обособленных) могут находиться в собственности:

а) РФ, муниципальных образований, физических и юридических лиц;

б) только в собственности РФ;

в) РФ и муниципальных образований;

г) порядок передачи водных объектов регулируется нормативными правовыми актами Правительства.

Задание № 26. Добытые из недр полезные ископаемые и иные ресурсы по условиям лицензии могут находиться:

а) в государственной и муниципальной собственности;

б) в государственной, муниципальной, частной и иных формах собственности;

в) только в государственной собственности;

г) только в частной собственности.

Задание № 27. Основаниями проведения землеустройства не являются:

а) решения федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления

б) договоры о проведении землеустройства;

в) судебные решения;

г) договор аренды заключенный на срок более 1 года.

Задание № 28. На каком праве могут обладать иностранные граждане, юридические лица, лица без гражданства земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения:

а) на праве собственности;

б) на праве собственности или на праве аренды;

в) на праве аренды;

г) на праве безвозмездного (срочного) пользования или постоянного (бессрочного) пользования.

Задание № 29. Могут ли в состав фермерского хозяйства входить граждане не связанные родством с главой фермерского хозяйства:

а) могут но не более 7;

б) могут;

в) могут но не более 5;

г) не могут.

Задание № 30. В каком случае, в соответствии с ЗК РФ, к земельным отношениям применяются нормы международного договора:

а) никогда;

б) если международным договором установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены ЗК РФ;

в) только к отношениям, затрагивающим права иностранных лиц и лиц без гражданства;

г) только после прямого указания Президента РФ.

12.3.3 Перечень рекомендуемых практических занятий

1. Предмет, метод и система земельного права
2. Источники земельного права. Современное земельное законодательство
3. Право собственности на землю и иные права (кроме права собственности) на землю
4. Возникновение, ограничение, изменение и прекращение прав на землю
5. Защита прав на землю. Разрешение земельных споров
6. Плата за землю и оценка земли
7. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель
8. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения и крестьянских хозяйств
9. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и иного специального назначения
10. Правовой режим земель водного фонда
11. Правовой режим земель лесного фонда
12. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов

12.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за выполненную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Защита выполненной работы
Выполнение домашних работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме задания, сформированные во время самостоятельной работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Зачет с оценкой

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Защита выполненных домашних заданий - процедура, организованная как специальная беседа преподавателя (комиссии из нескольких преподавателей) с обучающимся, рассчитанная на выяснение способности обучающегося аргументированно обосновать полученные результаты или предложенные конструкторско-технологические и организационно-экономические решения.

Зачет с оценкой - процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных студентом по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)

- Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015 г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

13. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

13.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

13.2. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Волкова Т.В., Королев С.Ю., Чмыхало Е.Ю. Земельное право. [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 360 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57119.html>.
2. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник для самостоятельной работы студентов юридических вузов, обучающихся по дистанционной форме образования/ Н.А. Волкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 359 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74889.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Ковальчук Н.И. Земельное право России [Электронный ресурс]: практикум/ Ковальчук Н.И., Граф Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59597.html>.— ЭБС «IPRbooks».

13.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Липски С.А. Тенденции и перспективы в развитии земельного законодательства. [Электронный ресурс]: монография. - Электрон. текстовые данные. – М.: Русайнс, 2015. – 218 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48983.html>.
2. Бевзенко Р.С. Земельный участок с постройками на нем [Электронный ресурс]: введение в российское право недвижимости/ Бевзенко Р.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2017.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81111.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Тоточенко Д.А. Рассмотрение споров о правах на земельные участки [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тоточенко Д.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2016.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72870.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Вагизова Э.Р. Злоупотребление правом участниками земельных правоотношений [Электронный ресурс]/ Вагизова Э.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29179.html>.— ЭБС «IPRbooks».

13.4. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система - <http://www.iprbookshop.ru/>
3. СДО Прометей 5.0 - <http://91.223.90.19:8001/auth/default.asp>

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством

(иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опробовать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подоб-

ных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на

практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Земельное право» осуществляется в следующих аудиториях:

№ 201 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 14 столов ученических, 14 стульев ученических, 1 персональный компьютер, пакет Microsoft Office, 1 телевизор, 2 микрофона, 2 колонки компьютерные)

№ 109 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 17 столов ученических, 36 стульев ученических, 1 интерактивная доска, 1 стол для колясочников, 1 персональный компьютер)

15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security